

بسمه تعالی

طرفین قرارداد

قرارداد حاضر فی مابین؛

..... که در این پیمان کارفرما نامیده می شود و که در این پیمان به عنوان واحد تهیه کننده برآورد شناخته می شود، به شرح موارد ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت کلیه مفاد آن می باشند.

ماده ۱۵. موضوع:

موضوع پیمان عبارت است از؛ متره و برآورد پروژه شامل متره مصالح و برآورد براساس قیمت روز در شهر تهران، در رشته های ابنیه، الکتریکال و مکانیکال.

ماده ۲. اسناد تکمیلی:

اسناد تکمیلی که در حین موضوع پیمان به واحد تهیه کننده برآورد ابلاغ می گردد، این اسناد به عنوان اسناد پیمان به شمار آمده و باید در چارچوب موضوع پیمان ابلاغ گردد.

ماده ۳. مبلغ پیمان:

مبلغ پیمان (به حروف)؛ و (به عدد) ریال است.

مبلغ پیمان باتوجه با اسناد و مدارک پیمان، قابل تغییر است.

ماده ۴. مدت پیمان:

این پیمان از تاریخ تایید و ابلاغ پیمان از سوی کارفرما نافذ است.

مدت پیمان روز است.

ماده ۵. پیش پرداخت:

همزمان با ابلاغ پیمان توسط کارفرما، درصد مبلغ پیمان به عنوان پیش پرداخت، توسط کارفرما پرداخت می گردد.

امضاء واحد تهیه کننده برآورد

امضاء کارفرما

ماده ۶. مدت دوره تضمین:

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت تا تاریخ دفاع از مدارک تحویلی به کارفرما، تضمین می‌گردد و طی آن به ترتیب ماده ۱۲ عمل می‌شود.

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما؛

نشانی واحد تهیه کننده برآورد؛

ماده ۸. تاییدات واحد تهیه کننده برآورد.

الف) تمام اسناد و مدارک پیمان را مورد مطالعه قراردادده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

ب) در تهیه پیشنهاد قیمت خود، صرفاً در صورت تغییر در اسناد و مدارک پیمان و ابلاغ کارجدید، حق درخواست اضافه پرداخت را دارد.

به هر حال واحد تهیه کننده برآورد تایید می‌نماید که در هنگام تسلیم پیشنهاد قیمت، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۹. ترتیب گردش مدارک، نقشه ها و دستورکارها

الف) واحد تهیه کننده برآورد موظف است یک نسخه از نقشه ها و مشخصات فنی را به همراه آخرین تغییرات ایجاد گشته را در اختیار کارفرما قرار دهد.

ب) در صورت کمبود نقشه و مشخصات فنی، واحد تهیه کننده برآورد موظف است مدارک لازم را از کارفرما طلب نماید و کارفرما نیز موظف است مدارک مربوط را به واحد تهیه کننده برآورد ابلاغ نماید.

ج) واحد تهیه کننده برآورد هیچ تعهدی در قبال درستی نقشه ها و مشخصات فنی مصالح و سایر اسناد و مدارک پیمان نداشته و صرفاً مسئول اجرای درست موضوع پیمان می‌باشد.

د) واحد تهیه کننده برآورد موظف است لیستوفر آرماتورهای مصرفی را تهیه و تسلیم کارفرما نماید.

امضا واحد تهیه کننده برآورد

امضاء کارفرما

ه) واحد تهیه کننده برآورد مکلف است مراجع قیمت گیری را با ذکر منبع و محل دقیق آن تسلیم کارفرما نماید.

ز) هیچگونه دستورکار شفاهی در این پیمان و جاهت قانونی نداشته و کارفرما موظف است که دستورکارهای ابلاغی را کتبا به واحد تهیه کننده برآورد ابلاغ نماید.

ماده ۱۰. تعهدات و اختیارات کارفرما

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است کارهای جدیدی به واحد تهیه کننده برآورد ابلاغ شود، در این صورت، کارهای جدید بایستی در چارچوب موضوع پیمان در نظر گرفته شود و واحد تهیه کننده برآورد نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت برای کارهای جدید با کارفرما توافق می نماید.

ب) ابلاغ کارهای جدید بدون محدودیت مقادیر می باشد، اما به تناسب کار ابلاغی به مدت پیمان اضافه می گردد.

ج) حذف برخی از تعهدات واحد تهیه کننده برآورد، از ۱۰٪ مبلغ اولیه پیمان نباید بیشتر شود.

د) در صورت ابلاغ کار جدید، تغییر اساسی در نقشه ها، تاخیر در ابلاغ دستورکارها و مکاتبات فی مابین، تاخیر در ابلاغ مواردی از قبیل تایید و ندور لیست که تایید آن برعهده کارفرما می باشد و موارد معین دیگر، واحد تهیه کننده برآورد درخواست تمدید مدت پیمان را می نماید و پس از بررسی و توافق طرفین پیمان، مدت پیمان تمدید می گردد.

ماده ۱۱. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای عملیات موضوع پیمان، راسا توسط کارفرما و نمایندگان قانونی وی صورت می پذیرد.

ماده ۱۲. تضمین

۱۰ مبلغ اولیه پیمان در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود، تمام این مبلغ پس از صحت سنجی و تایید موضوع پیمان توسط کارفرما طی ماده ۱۳ یا هفت روز هرکدام که کمتر باشد، پرداخت می گردد.

امضاء واحد تهیه کننده برآورد

امضاء کارفرما

ماده ۱۳. تحویل مدارک و تایید نهایی خدمات

در پایان مدت پیمان، اسناد و مدارک تحویل کارفرما گردیده و کارفرما طی مدت هفت روز، نسبت به رسیدگی به آن ها اقدام می نماید، در صورت وجود عیب و نقص در اسناد و مدارک تحویلی، واحد تهیه کننده برآورد موظف به رفع نقص بوده و در صورت عدم وجود عیب و نقص مبلغ تضمین آزاد می گردد.

ماده ۱۴. موارد فسخ پیمان

الف) تاخیر در اتمام کار بیش از یک چهارم مدت پیمان.

ماده ۱۵. اقدامات فسخ پیمان

در صورت بروز بند الف ماده ۱۴، کارفرما می تواند پیمان را مشمول فسخ نماید به شرط ارائه دلایل و مستندات کافی.

واحد تهیه کننده برآورد هیچ گونه ادعایی مبنی بر دریافت حق الزحمه خود نداشته و مبلغ پیش پرداخت دریافتی را نیز به کارفرما مسترد می نماید.

ضمناً واحد تهیه کننده برآورد موظف است مبلغ به عنوان خسارت به کارفرما پرداخت نماید.

ماده ۱۶. حل اختلاف

در مورد مسائل ناشی از برداشت اشتباه مفاد پیمان توسط طرفین پیمان، داور منتخب طرفین طبق قوانین و مقررات، اعلام نظر می نماید.

در مورد رسیدگی به اسناد و مدارک تحویلی توسط واحد تهیه کننده برآورد به کارفرما، کارشناس منتخب طرفین پیمان با حسن سوابق مکفی، ملاک رسیدگی، داور و اعلام نظر می باشد.

رسیدگی و اعلام نظر توسط کارشناس منتخب طرفین پیمان، ملاک داور نهایی می باشد.

امضاء واحد تهیه کننده برآورد

امضاء کارفرما

ماده ۱۷. قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر پیمان، منحصرأ قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

امضاء کارفرما

امضا واحد تهیه کننده برآورد

